REGULAMIN STRONY <https://romanska.com.pl/>

Niniejszy dokument zawiera:

1. Regulamin świadczenia drogą elektroniczną usługi dostępnej pod adresem:

[https://romanska.com.pl/#kontakt](https://romanska.com.pl/%23kontakt) w zakładce ,,skontaktuj się’’,

1. Politykę Prywatności,
2. Politykę Cookies.

I.

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

**I. Przepisy ogólne**

**Wstęp**

1. Niniejszy Regulamin ustanawia się m. in. na podstawie ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Celem niniejszego Regulaminu jest określenie zakresu praw i obowiązków użytkowników oraz odpowiedzialności, obowiązków i praw Administratora.
3. Każdy użytkownik ma obowiązek zarówno do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu jak i także respektowania jego postanowień.
4. Właścicielem usługi świadczonej pod adresem [https://romanska.com.pl/#kontakt](https://romanska.com.pl/%23kontakt) w zakładce ,,skontaktuj się’’ jest Pani Sylwia Romańską prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą ,,Sylwia Romańska Strategie & Rozwój’’, ul. Bolesława Chrobrego 96e lok. 72 Gdańsk,, NIP: 8661058124

**Definicje**

1. **Formularz kontaktowy** — Formularz kontaktowy zamieszczony pod adresem

[https://romanska.com.pl/#kontakt](https://romanska.com.pl/%23kontakt) w zakładce ,,skontaktuj się’’,

1. **Użytkownik** – osoba, korzystająca z usług Administratora, która zapoznała się z niniejszym Regulaminem,
2. **Administrator** — Pani Sylwia Romańską prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą ,,Sylwia Romańska Strategie & Rozwój’’, ul. Bolesława Chrobrego 96e lok. 72 Gdańsk,, NIP: 8661058124,
3. **Usługa** — usługa umożliwiająca użytkownikowi wysłanie, poprzez Formularz kontaktowy, wiadomości drogą elektroniczną do Administratora.

**II. Przedmiot świadczonych usług**

1. Administrator umożliwia korzystanie Użytkownikowi z Usługi.
2. Usługa ma charakter dobrowolny oraz bezpłatny.
3. Usługa dostępna jest wyłącznie poprzez wykonanie czynności określonych w części III. niniejszego Regulaminu Świadczenia Usług Drogą Elektroniczną.
4. W ramach usługi Administrator ma prawo do odczytu treści oraz zamieszczania własnych treści.
5. Celem usługi jest umożliwienie Użytkownikom realizowanie kontaktu z administratorem drogą elektroniczną.

**III. Procedura skorzystania z Usługi**

1. Użytkownik będzie mógł skorzystać z funkcjonalności formularza kontaktowego dopiero po zaakceptowaniu niniejszego regulaminu.
2. Wysłanie wiadomości poprzez Formularz kontaktowy wymaga:
3. podania przez Użytkownika danych obejmujących jego imię i nazwisko, adres e-mail, temat, treść wiadomości,
4. Naciśnięcie pola ,,wyślij’’.

 **IV. Odpowiedzialność, uprawnienia i obowiązki Administratora**

1. Administrator zobowiązuje się do prowadzenia Usługi z jak największą starannością.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za przerwy i zakłócenia wywołane działaniem siły wyższej bądź nieuprawnionym działaniem podmiotów trzecich.
3. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości dostępu do Usługi wynikający z przyczyn od niego niezależnych.
4. Administrator ma prawo do zastosowania przerwy technicznej w funkcjonowaniu Formularza kontaktowego w przypadku przeprowadzania modernizacji, konserwacji strony, a także w wypadku zaistnienia innej usprawiedliwionej okoliczności. Jeśli Administrator będzie planował dłuższą przerwę techniczną w funkcjonowaniu Formularza kontaktowego zawiadomi o tym Użytkowników poprzez wysłanie na ich adres e-mail wiadomości o przyczynach przerwy.
5. W przypadku, gdy działania Użytkownika naruszają przepisy prawa oraz postanowienia Regulaminu, negatywnie wpływają na dobre imię Administratora, Administrator może:
6. zawiesić na czas określony lub nieokreślony Usługę względem wybranego Użytkownika;
7. ograniczyć na czas określony lub nieokreślony funkcjonalność Usługi
8. Administrator ma prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. O zmianie postanowień Regulaminu Administrator powiadomi Użytkowników poprzez wysłanie informacji na ich adres e-mail.

**V. Obowiązki, prawa i odpowiedzialność Użytkowników**

1. Użytkownik przed rozpoczęciem korzystania z Usługi ma obowiązek uprzedniego zapoznania się z zapisami niniejszego Regulaminu.
2. Użytkownik zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Technicznym warunkiem korzystania przez Użytkownika z usługi jest łącznie:
4. posiadanie połączenia z siecią Internet;
5. posiadanie urządzeń pozwalających na korzystanie z zasobów sieci Internet;
6. korzystanie z przeglądarki internetowej umożliwiającej korzystanie z Formularza kontaktowego,
7. posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczta elektronicznej.
8. Użytkownik ma obowiązek powstrzymania się od zamieszczania w ramach Usługi jakichkolwiek treści naruszających prawo, a w szczególności treści nacechowanych rasizmem, nienawiścią religijną, treści pornograficznych lub pochwalających faszyzm i nazizm lub komunizm, propagujących przemoc lub w inny sposób obrażających innych Użytkowników lub Administratora.

**VI. Moment zawarcia umowy i rozwiązania umowy o świadczenie usługi**

1. Moment zawarcia umowy o świadczenie usługi następuje z chwilą zaakceptowania regulaminu Strony <https://romanska.com.pl/> .
2. Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony.
3. Administrator może rozwiązać umowę w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Użytkownika zapisów niniejszego Regulaminu lub przepisów prawa.
4. Użytkownik może rozwiązać umowę w przedmiocie świadczenia niniejszej usługi dokonując pisemnie, lub drogą elektroniczną wysyłki odpowiedniego żądania.

**VII. Reklamacje**

1. Każdemu Użytkownikowi przysługuje prawo złożenia reklamacji w sprawach związanych z funkcjonowaniem Usługi. Reklamacje należy składać drogą elektroniczną na adres email strategieirozwoj@gmail.com lub w formie pisemnej na adres siedziby Administratora.
2. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Odpowiedź na reklamację zostanie przesłana do Użytkownika na adres email wskazany w reklamacji, lub jeżeli reklamacja została złożona w formie pisemnej, na adres email wskazany w piśmie albo jeżeli takiego nie podano, na adres email wskazany w Formularzu kontaktowym. Administrator zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu 14 dniowego w przypadku, gdy rozpoznanie reklamacji wymaga wiadomości specjalnych lub napotyka przeszkody niezależne od Administratora. Ponadto Administrator zastrzega, że rozpatrzenie reklamacji może wymagać uzyskania od Użytkownika dodatkowych wyjaśnień. Czas udzielania wyjaśnień przez Użytkownika każdorazowo przedłuża okres rozpoznania reklamacji.

II.

POLITYKA PRYWATNOŚCI STRONY [https://romanska.com.pl](https://romanska.com.pl/)

1. **Informacje ogólne**
2. Niniejsza Polityka prywatności określa zasady przetwarzania i ochrony Danych Osobowych oraz plików Cookies Pani/Pana jako Użytkownika serwisu dostępnego pod adresem internetowym: <https://romanska.com.pl/> (dale jako Serwis).
3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pani Sylwia Romańską prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą ,,Sylwia Romańska Strategie & Rozwój’’, ul. Bolesława Chrobrego 96e lok. 72 Gdańsk,, NIP: 8661058124 – zwana dalej „Administratorem” lub ,,Administratorem Danych’’
4. Administrator Danych osobowych zapewnia, że dane są przechowywanie zgodnie z obowiązującym prawem i nie są udostępniane ani sprzedawane osobom trzecim.
5. Administrator Danych nie ma zamiaru przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

*Polityka prywatności ma m. in na celu określenie działań, które są realizowane przez Administratora w zakresie Danych Osobowych w związku przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, w tym ich gromadzenia przy wykorzystaniu funkcjonalności Serwisu oraz świadczeniem usług drogą elektroniczną takich jak: korzystanie z usługi formularza kontaktowego.*

1. **Cel, zakres i podstawa prawna przetwarzania** **Pani/Pana danych osobowych :**
2. Pani/Pan Dane osobowe, jako użytkownika Serwisu są zbierane (lub będą) poprzez wykorzystanie następujących funkcjonalności :
	1. formularz kontaktowy i jego konfiguranty,
3. Dodatkowo Administrator jest uprawniony do automatycznego pozyskiwania i rejestrowania danych przekazywanych na serwer przez przeglądarki internetowe lub urządzenia Użytkowników, np.: adres IP, oprogramowania, parametry sprzętu, przeglądane strony, numer identyfikacyjny urządzenia mobilnego, a także inne dane, które dotyczą urządzeń oraz korzystania z systemu.
4. Administrator przetwarza Pani/Pana Dane Osobowe niezbędne do prawidłowej realizacji usług dostępnych w Serwisie i jest uprawniony do wykorzystywania zgromadzonych i przechowywanych w ramach Serwisu danych w następujących celach:
	1. kontaktowych
	2. obsługi reklamacji,
	3. realizacji marketingu bezpośredniego po wyrażeniu Pani/Pana zgody na takie działania,
	4. monitorowania aktywności w Serwisie wszystkich oraz konkretnych Użytkowników,
	5. kontaktowania się z Użytkownikami, w szczególności w celach związanych ze świadczeniem usług, obsługą Użytkowników oraz działaniami marketingowymi i reklamowymi na które Pani/Pan wyraził/a oddzielną zgodę,
	6. przeprowadzanie analizy aktywności Użytkownika w Serwisie, w tym także profilowanie, czyli zautomatyzowane przetwarzanie Danych Osobowych ( bez wpływu na jego decyzję ),
	7. przeprowadzanie analiz i badań dostępnych usług w celu poprawy ich działania,
	8. rachunkowo-podatkowych,
	9. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed Pani/Pana roszczeniami,
	10. zawarcia i realizacja Umów.
5. W celu kontaktu, poprzez formularz kontaktowy dostępne pod adresem <https://romanska.com.pl/#kontakt> w zakładce ,,skontaktuj się’’ administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w zakresie imię, nazwisko, adres email
6. Administrator oświadcza, że podanie danych wskazanych w ustępie 4, powyżej, oznaczonych jako wymagane, jest dobrowolne, jednak konieczne do uzyskania kontaktu z administratorem danych osobowych.
7. **Przekazywanie danych osobowych innym podmiotom**
8. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom w wypadku wyrażenia przez Panią/Pana dobrowolnej zgody na udostępnienie tych danych podmiotom które Pani/Pan wskaże w swoim oświadczeniu lub w wypadku obowiązku udostępnienia danych osobowych wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa podmiotom uprawnionym do ich otrzymania, w szczególności: powszechnemu operatorowi pocztowemu, organom dochodzeniowo-śledczym, sądom.
9. Pani/Pana Dane Osobowe mogą być również ujawnione partnerom Administratora, takim jak:
	1. podmioty, które wspomagają pod kątem technicznym i programistycznym Serwis Administratora,
	2. podmioty, które wspomagają Administratora w komunikacji z Użytkownikiem za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
	3. serwisanci systemów informatycznych, kancelarie prawne, firmy consultingowe i audytorskie.
10. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane innym podmiotom zawsze z poszanowaniem bezpieczeństwa Pani/Pana danych osobowych nakładając na te podmioty obowiązki zachowania tych danych w poufności. Administrator będzie wybierać tylko takie podmioty do świadczenia na jego rzecz usług, które dają należyte gwarancje wypełniania wymogów wynikających z RODO.
11. **Newsletter i inne informacje handlowe**
12. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przesyłania informacji handlowych drogą elektroniczną, w tym świadczenia usługi Newsletter wyłącznie w wypadku wyrażenia przez Panią/Pana dobrowolnej zgody. Podanie przez Panią/Pana danych jest w tym wypadku dobrowolne, niemniej do świadczenia przez administratora usługi niezbędne jest podanie przez Panią/Pana w formularzu kontaktowym dostępnym pod adresem <https://romanska.com.pl/#kontakt> w zakładce ,,skontaktuj się’’ adresu Pani/Pana e-mail
13. Za pomocą Newslettera dostarczane będą do Pani/Pana informacje o aktualnych ofertach, promocjach, nowościach i innych akcjach specjalnych organizowanych przez Administratora Danych.
14. W celu rezygnacji z Newslettera należy wysłać wiadomośe-mail np. pisząc na adres e-mail:

strategieirozwoj@gmail.com

1. **Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celach związanych z realizacją umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną będą przetwarzane na podstawie artykuł 6 ust. 1 lit b) RODO. Jednocześnie administrator danych będzie miał prawo przetwarzać Pani/Pana niezbędne do nawiązania, ukształtowania treści, zmiany lub rozwiązania stosunku prawnego nawiązanego pomiędzy Panią/Panem a Administratorem na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO w związku z art. 18 Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219, z 2018 r. poz. 650.). Przetwarzanie Pani/Pana danych w celu marketingu własnych produktów i usług administratora będzie się odbywać na artykułu 6 ust. 1 lit a) i f) RODO. Przetwarzanie danych osobowych celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Nadto, należy nadmienić, że przetwarzanie Pani/Pana danych w celu wysyłania Pani/Panu informacji o produktach i usługach Administratora będzie się odbywać na podstawie: artykułu 6 ust. 1 lit a) RODO. Przetwarzanie danych w celach rachunkowych i podatkowych będzie dokonywane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

1. **Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**

Pani/Pana Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zawarcia i wykonania Umowy, po czym dane będą przechowywane przez okres właściwy dla przedawnienia roszczeń i czynów karalnych (przedawnienie roszczeń w relacjach gospodarczych wynosi przeważnie 3 lata, natomiast w wypadku umów zawartych z konsumentami, z wyłączeniem roszczeń okresowych, okres ten wynosi 6 lat.). Przetwarzanie danych w celach rachunkowych i podatkowych, co do zasady będzie się odbywać przez okres nie, krótszy niż 5 lat, przy czym szczegółowe okresy są określone w przepisach prawa np. przepisach podatkowych. Dodatkowo Pani/Pana dane osobowe przetwarzane na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody będą przetwarzane do czasu cofnięcia przez Panią/Pana zgody. Dane osobowe przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych będą przetwarzane, aż do czasu wniesienia przez Panią/Pana ewentualnego sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na potrzeby realizacji takich celów, przy czym mogą zaistnieć pewne sytuację, gdy pomimo złożenia przez Panią/Pana sprzeciwu Administrator będzie mógł w dalszym ciągu przetwarzać Pani/Pana dane osobowe np. Dochodzenie roszczeń.

1. **Adres do korespondencji**

Jeśli chciałaby/chciałby Pani/Pan dowiedzieć się więcej w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych, zmienić złożone przez siebie któreś z oświadczeń lub skorzystać z przysługujących jej/jemu powyżej wskazanych praw, prosimy o kierowanie korespondencji pod adres siedziby Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres strategieirozwoj@gmail.com. W przypadku skierowania w/w/ korespondencji Administrator zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa udzieli Pani/Panu odpowiedzi w terminie 30 dni. Z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań jakie nam Pani/Pan przekaże termin odpowiedzi może ulec wydłużeniu do 90 dni, wówczas poinformujemy Panią/Pana w terminie miesiąca o takim wydłużeniu.

1. **Zabezpieczenie danych osobowych**
2. Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych Danych Osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii Danych Osobowych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. **Przysługujące Pani/Panu prawa**
4. Przysługujące Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych przez administratora Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora danych dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia gdy są nadmiarowe lub nieprawdziwe, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, lub gdy są one przetwarzane na potrzeby marketingu, w tym profilowania, w zakresie, w jakim przetwarzanie jest związane z takim marketingiem bezpośrednim.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia każdej wyrażonej przez siebie zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych, w tym ich udostępniania, w każdym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Przysługuje Pani/Panu w związku z przetwarzaniem danych osobowych prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

III.

 POLITYKA COOKIES

1. **Informacja Ogólna**

Administrator zbiera w sposób automatyczny informacje zawarte w plikach Cookies w celu gromadzenia danych związanych z korzystaniem ze strony internetowej przez Użytkownika. Pliki Cookies to mały fragment tekstu, który serwis internetowy wysyła do przeglądarki i który przeglądarka wysyła z powrotem przy następnych wejściach na witrynę. Używane są głównie do utrzymywania sesji.

1. **COOKIES „SERWISOWE”**
2. Administrator wykorzystuje tzw. cookie serwisowe przede wszystkim w celu dostarczania Użytkownikowi usług świadczonych drogą elektroniczną oraz poprawy jakości tych usług. W związku z tym Administrator oraz inne podmioty świadczące na jego rzecz usługi analityczne i statystyczne korzystają z plików cookies, przechowując informacje lub
uzyskując dostęp do informacji już przechowywanych w telekomunikacyjnym urządzeniu końcowym Użytkownika (komputer, telefon, tablet itp.). Pliki cookies wykorzystywane w tym celu obejmują:
	* 1. pliki cookies z danymi wprowadzanymi przez Użytkownika (identyfikator sesji) na czas trwania sesji (ang.user input cookies),
		2. uwierzytelniające pliki cookies wykorzystywane do usług wymagających uwierzytelniania na czas trwania sesji (ang.authentication cookies),
		3. pliki cookies służące do zapewnienia bezpieczeństwa, np. wykorzystywane do wykrywania nadużyć w zakresie uwierzytelniania (ang.user centric security cookies),
		4. sesyjne pliki cookies odtwarzaczy multimedialnych (np. pliki cookies odtwarzacza flash), na czas trwania sesji (ang.multimedia player session cookies),
		5. trwałe pliki cookies służące do personalizacji interfejsu Użytkownika na czas trwania sesji lub nieco dłużej (ang.user interface customization cookies),
		6. pliki cookies służące do zapamiętywania zawartości koszyka na czas trwania sesji (ang.shopping cart cookies),
		7. pliki cookies służące do monitorowania ruchu na stronie internetowej, tj. analityki danych, w tym cookies Google Analytics (są to pliki wykorzystywane przez spółkę Google w celu analizy sposobu korzystania z Serwisu przez
		Użytkownika, do tworzenia statystyk i raportów dotyczących funkcjonowania Serwisu). Google nie wykorzystuje zebranych danych do identyfikacji Użytkownika ani nie łączy tych informacji w celu umożliwienia identyfikacji.
		Szczegółowe informacje o zakresie i zasadach zbierania danych w związku z tą usługą można znaleźć pod linkiem:https://www.google.com/intl/pl/policies/privacy/partners.
3. W ramach Sklepu Internetowego Administrator wykorzystuje następujące rodzaje plików Cookies:
	1. „niezbędne”, które umożliwiają korzystanie z usług dostępnych w ramach Sklepu internetowego,
	2. służące do zapewnienia bezpieczeństwa Sklepu Administratora oraz użytkowników,
	3. „reklamowe”, które umożliwiają dostarczenie treści reklamowych dostosowanych do zainteresowań Użytkownika,
	4. „wydajnościowe”, które są wykorzystywane do pozyskiwania informacji o sposobie korzystania ze strony internetowej Sklepu Internetowego przez Użytkowników,
	5. „funkcjonalne”, które umożliwiają zapamiętanie preferowanych przez Użytkownika funkcjonalności Sklepu Internetowego.
4. **COOKIES „MARKETINGOWE”**

Administrator wykorzystuje również pliki cookies do celów marketingowych, m.in. w związku z kierowaniem do Użytkowników reklamy behawioralnej. W tym celu Administrator przechowuje informacje lub uzyskuje dostęp do informacji już przechowywanych w telekomunikacyjnym urządzeniu końcowym Użytkownika (komputer, telefon, tablet itp.). Wykorzystanie
plików cookies oraz zebranych za ich pośrednictwem danych osobowych w celach marketingowych, w szczególności w zakresie promowania usług i towarów podmiotów trzecich, wymaga uzyskania zgody Użytkownika. Zgoda ta może być wyrażona poprzez odpowiednią konfigurację przeglądarki, a także może zostać w każdym momencie wycofana, w szczególności poprzez wyczyszczenie historii cookies oraz wyłączenie obsługi cookies w ustawieniach przeglądarki.

ZMIANA REGULAMINU STRONY <https://romanska.com.pl/>

Administrator ma prawo zmiany ww. Regulaminu, w tym zawartych w nim regulaminów i polityk przy czym wszelkie dokonywane zmiany będą dokonywane z poszanowaniem praw Użytkowników. Zmieniony Regulamin (regulamin, polityka) wiąże Użytkownika, jeżeli został on powiadomiony o zmianach i został mu dostarczony zmieniony Regulamin. Informacja o zmianie Regulaminu, nastąpi nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed wprowadzeniem zmienionego Regulaminu